

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - ETELÄ- HERVANNAN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Opettajainkokous 9.10.2025

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

29.9.2025

1.3. Rehtorin allekirjoitus

29.9.2025

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

5.11.2025

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

29.9.2025

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

23.9.2025

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

9.10.2025

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

4.12.2025

1.9. Opiskeluhooltosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhooltosuunnitelma	4.12.2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	4.12.2025
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	4.12.2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	4.12.2015
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	4.12.2015

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	25.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	25.9.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	30.9.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Etelä-Hervannan koulu lv 2025—2026 JOHTORYHMÄ

- Matti Annala
- Saara Kudjoi
- Johanna Loukaskorpi
- Tuija Ahola
- Janne Pennanen
- Jonna Keronen
- Virve Lapinlampi
- Hanna Koskinen
- Reija Turunen

- Sarianna Tammilehto

- Päivi Koivumäki-Karjalainen Tavoitteet ja tehtävät:

- Rehtori, apulaisrehtorit ja luokkatasovastaavat muodostavat johtoryhmän.

- Johtoryhmän tehtävänä on avustaa rehtoreita toiminnan suunnittelussa ja operatiivisessa johtamisessa sekä valmistella kokouksissa käsiteltäviä asioita.

- Johtoryhmän jäsen on samalla myös luokkatasovastaava. Luokkatasovastaava on luokkatasonsa tai henkilöstöryhmänsä edustaja koulussa. Hän on yhteyshenkilö luokkatason ja rehtoreiden välillä. Luokkatasovastaava on kaikessa toiminnassaan vastuussa rehtoreille ja toisaalla hänellä on rehtoreiden antamat oikeudet toimia tehtävässään. Johtoryhmä:

- ohjaa kouluyhteisöä kokonaisvaltaisesti ja strategisella tasolla,

- valmistelee vuosisuunnittelua,

- kuulee työyhteisön näkökulmia ja nostaa niitä johtoryhmän keskusteluun ja yhteisesti linjattavaksi,

- tiedottaa eri kanavissa oppilaita, henkilöstöä ja huoltajia,

- suunnittelee ja valmistelee erilaisia arjen koulutyötä koskevia linjauksia,

- parantaa työhyvinvointia ja työssä jaksamista sekä

- kehittää koulun arvoja ja toimintakulttuuria oppilaiden ja työyhteisön näkökulmat huomioiden.

Johtoryhmällä on säännöllinen kokousaika viikon välein. Kokouksesta tehdään muistio. Tämän lisäksi johtoryhmällä on 1–2 suunnittelu- ja koulutuspäivää lukuvuoden aikana.

LUOKKATASOTIIMIT 1. ja 2. luokkatasot: Luokkatasovastaava:

- Ahola Tuija Jäsenet:

- Ahonen Alisa

- Alanen Neea

- Bridges Kristina

- Cenani-Niemi Raluca

- Ijäs Anu

- Kankaanpää Sanna

- Lindgren Hanna

- Oikarainen Vuokko

- Raatikainen Olli

- Räikkä Kaisu

- Vallius-Räsänen Anna-Mari

- Väkiparta Liisa (20.12. asti) Tehtävät:

- MOK

- Lukuvuosisuunnitelmaan: Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

- Esi- ja alkuopetuksen suunnittelu yhdessä esiopetuksen kanssa (kutsutaan esiopettajat tarvittaessa luokkatason kokouksiin)

- Alakoulun joulujuhlat 1.—3. luokat (vastuu 2. luokat yhdessä 3. luokkien kanssa)
- Alakoulun 1.—4. luokat kevätjuhla (vastuu 1. luokat yhdessä 4. luokkien kanssa, ainakin 1lk esiintyvät – vanhemmat kutsutaan juhliin)
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asiat3. ja 4. luokkatasot: Luokkatasovastaava:
-

Pennanen Janne

Jäsenet:

- Ilola Marianne
- Kesäniemi Satu (12.10 asti)
- Lehto Saara
- Pajari Minna
- Pajula Maiju
- Raitila Pilvi
- Teikari Kirsi
- Tolonen Noora
- Tuomi Hanna
- Vesanto Linda
- Virta VilmaTehtävät:
- MOK
- Alakoulun kevätjuhla 1.—4. luokat (vastuu 4. luokat yhdessä 1. luokkien kanssa)
- Alakoulun joulujuhlat 1.—3. luokat (vastuu 3. luokilla yhdessä 2. luokkien kanssa, ainakin 3. luokat esiintyvät – vanhemmat kutsutaan)
- Alakoulun joulujuhla 4.—6. luokat (vastuu 4. luokat yhdessä 6. luokkien kanssa)
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asiat5. ja 6. luokkatasot: Luokkatasovastaava:
-

Keronen Jonna

Jäsenet:

- Alajoki Teemu
- Heiman Hanna
- Hämäläinen Ursula
- Inkeroinen Jyrki
- Katajamäki Anni
- Lehtinen Juha
- Lehtisaari Netta
- Miikkola Aino

- Peltola Anna
- Rautamies Joona Tehtävät:
- MOK
- Itsenäisyyspäivän juhla (puoliksi katsojat AK ja YK = 2 juhlaa, sama ohjelma + striimaus koteihin, jos mahdollista) (vastuu 5. luokilla yhdessä 7. luokkien kanssa)
- Alakoulun joulujuhla 4.—6. luokat (vastuu 6. luokilla yhdessä 4. luokkien kanssa)
- Kevätjuhla 5.—7. luokat (vastuu 5. luokilla yhdessä 7. luokkien kanssa, kutsutaan 6. luokkien huoltajat)
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asiat 7. luokkataso: Luokkatasovastaava:

-

Lapinlampi Virve

Jäsenet:

- Förger Vilja
- Granat Tanja
- Hauta-aho Tuija
- Laukkanen Maarit
- Leinonen Anna
- Multamäki Senja
- Parikka Essi
- Peltonen Hilma
- Piilo Marita
- Pilviniemi Reetta
- Ronkainen Sari
- Pilviniemi Reetta Tehtävät:
- MOK
- Ryhmytykset
- Itsenäisyyspäivä (puoliksi AK ja YK = 2 juhlaa, sama ohjelma + striimaus koteihin, jos mahdollista) (vastuu 7. luokilla yhdessä 5. luokkien kanssa)
- Kevätjuhla 5.—7. luokat (vastuu 7. luokilla yhdessä 5. luokkien kanssa)
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asiat 8. luokkataso: Luokkatasovastaava:

-

Koskinen Hanna

Jäsenet:

- Aho Miia
- Ilkka Sakari
- Harkko Suvi

- Hellemaa-Seppänen Paulamari
- Holmberg Essi
- Huhtiniemi Lotta
- Kouhia Tilda
- Latikka-Tennilä Tarja
- Torvinen Anna-Kaisa
- Ranta Miira
- Rantanen Virve
- Vuorenmaa Teija
- Välipirtti ViljamiTehtävät:
- MOK
- Ysien potkijaiset
- Joulujuhlat 7.—9. luokat, vastuu 8. luokilla
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asiat9. luokkataso: Luokkatasovastaava:
-

Turunen Reija

Jäsenet:

- Granat Tanja
- Huotari Aki
- Jakosuo Elisa
- Koskivirta Ville
- Kostet Ira
- Lindström Ari
- Mylläri Anu
- Mäkelä Pia
- Ranta Pirjo
- Remsu Inkeri
- Swailem Amal
- Tammilehto Sarianna
- Weijo TuulaTehtävät:
- MOK
- Yläkoulun 8.—9. luokkien kevätjuhla, vastuu 9. luokilla, 9. luokkien vanhemmat kutsutaan
- Gaala
- Luokkatasoa koskettavat ajankohtaiset asiatTEHTÄVÄKOHTAISET TYÖRYHMÄT: Meidän Ehta (Tuija Ahola)

- Granat Tanja
- Harkko Suvi
- Hauta-aho Tuija
- Hellemaa-Seppänen Paulamari
- Hämäläinen Ursula
- Leinonen Anna
- Poikajärvi Elina
- Ronkainen Sari
- Vuorenmaa Teija
- Tuomi Hanna
- Sepponen Ella
- Weijo Tuula
- Tehtävät:
- Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen kouluyhteisössä
- Sovittelu
- Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminta ja oppilastapahtuminen organisointi yhdessä oppilaiden kanssa
- Huoltajayhteistyö
- Vanhempainkoulu
- Vanhempainyhdistyksen osallistaminen koulun toimintaan
- Yhteistyö Ehta-talon muiden toimijoiden kanssa
- Yhtenäiskoulukulttuurin vahvistaminen
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen
- Turvataidot (Reija Turunen)
- Cenan-Niemi Raluca
- Heiman Hanna
- Ilkka Sakari
- Jakosuo Elisa
- Koskivirta Ville
- Parikka Essi
- Parviola Jarno
- Ranta Miira
- Teikari Kirsi
- Bridges Kristina
- Tehtävät:
- TRE-turva -sovellus ja sen käytön opastaminen henkilökunnalle
- Poistumisharjoitus
- Sisällesuojautumisharjoitus

- Ensiapuvälineistö ja ensiapukaappien täydentäminen

- Someturva oppilaille ja henkilökunnalle

- Turvakävely

- Työsuojelu

- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen Koulunkäynnin tuki ja arjen käytänteet (Sarianna Tammilehto) Jäsenet:

- Ahonen Alisa

- Alanen Neea

- Holmberg Essi

- Ijäs Anu

- Kostet Ira

- Laukkanen Maarit

- Lehtisaari Netta

- Miikkola Aino

- Multamäki Senja

- Peltola Anna

- Puustinen Meeri

- Raitila Pilvi

- Vesanto Linda

- Virta Vilma

- Väkiparta Liisa (20.12 asti) Tehtävät:

- Arjessa toimivien käytänteiden luominen

- Kielellisten taitojen tukeminen

- Koulua käymättömien opetus

- Haastava käyttäytyminen

- Sosiaaliset ja tunnetaidot

- Tarkkaavaisuuden ja toiminnanohjauksen tukeminen

- Monikielisten oppijoiden tuki

- Tuen uudistuksen edistäminen

- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen Ympäristökasvatus (Hanna Koskinen) Jäsenet:

- Ruuth-Lehtonen Jaana

- Alajoki Teemu

- Förger Vilja

- Koivumäki-Karjalainen Päivi

- Latikka-Tennilä Tarja
- Räikkä Kaisu
- Ranta Pirjo
- Vallius-Räsänen Anna-Mari Tehtävät:
- Kestävä kehitys ja ympäristötietouden lisääminen sekä kehittäminen (ekososiaalinen sivistys)
- Ympäristöagenttitoiminta
- Lajittelu ja kierrätys Ehta-talossa

- Tähteitä nolla -kampanja sekä muut kierrätykseen, kouluruokailuun ja ympäristökasvatukseen liittyvät kampanjat
- Toteutetaan vihreän lipun tavoitteita
- Työntekijöiden kannustaminen kestävään työmatkaliikkumiseen
- Vastuullisuusasiat
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen TVT ja viestintä (Jyrki Inkeroinen) Jäsenet:
- Huotari Aki
- Ilola Marianne
- Koppanen Sanni
- Pilviniemi Reetta
- Raatikainen Olli
- Rantanen Virve
- Torvinen Anna-Kaisa
- Oikarainen Vuokko
- Mäkelä Jesse (siviilipalvelushenkilö) Tehtävät:
- Tunnukset
- Tapahtumien ääni- ja valotekniikka ja aikataulutus
- Varauskalenterit
- Laitteiden ylläpito
- Pedagoginen tuki (tutor1, Vuokko Oikarainen ja Jyrki Inkeroinen)
- Sähköinen infotaulu (Reetta Pilviniemi)
- Kotisivujen päivittäminen
- Oppilaskoneet
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen Työhyvinvointi ja perehdytys (Virve Lapinlampi) Jäsenet:
- Aho Miia
- Huhtiniemi Lotta
- Kankaanpää Sanna

- Katajamäki Anni
- Kouhia Tilda
- Lehtinen Juha
- Lehto Saara
- Lempinen Vivi
- Lindström Ari
- Mylläri Anu
- Oikarainen Vuokko
- Piilo Marita

Tehtävät:

- Uusien opettajien perehdyttäminen
 - Mentoroinnin koordinointi
 - Lukuvuoden aloitus/lopetus -tapahtuminen järjestäminen
 - Pikkujoulut
 - Muu TYHY-toiminta mm. yhteiset aamupalat, teatteriretket
 - Arvonnat
 - Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen Liikkuminen ja harrastaminen (Janne Pennanen ja Jonna Keronen)
- Jäsenet:

- Kesäniemi Satu
- Lindgren Hanna
- Pajari Minna
- Peltonen Hilma
- Remsu Inkeri
- Sepponen Ella
- Tolonen Noora
- Rautamies Joona
- Swailem Amal
- Välipirtti Viljami

Tehtävät:

- Lupa liikkua ja harrastaa (ohjeet kerhotoimijoille)
- Hali-portaat
- Liikkuva koulu -toiminta
- Välituntiliikuttaminen

- Liikuntavälinetilaukset
- Henkilöstön liikuttaminen
- Liikuntapäivien järjestäminen
- Nuorisopassi
- Liikuntamotivaattorin kontaktointi
- Icehearts-toiminta
- Muut mahdolliset tehtävät ja työryhmän toimenkuvan kehittäminen

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvoisuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Bridges Kristiina	1A (yhteistoimintaluokka)	Luokanopettaja	
Ijäs Anu	1B (yhteistoimintaluokka)	Erityisluokanopettaja	
Kankaanpää Sanna	1C	Luokanopettaja	
Cenan-Niemi Raluca	1D	Luokanopettaja	
Vallius-Räsänen Anna-Mari	1E	Luokanopettaja	
Räikkä Kaisu	1F	Luokanopettaja	
Ahola Tuija	2A	Luokanopettaja	1.-2. luokkien luokkatasovastaava, Meidän Ehta -työryhmän vetäjä
Raatikainen Olli	2B	Luokanopettaja	
Lindgren Hanna	2C	Luokanopettaja, terveystieto	
Oikarainen Vuokko	2D (yhteistoimintaluokka)	Luokanopettaja	
Ahonen Alisa	2E (yhteistoimintaluokka)	Erityisluokanopettaja	
Pajari Minna	3A (yhteistoimintaluokka)	Luokanopettaja	
Vesanto Linda	3E (yhteistoimintaluokka)	Erityisluokanopettaja	
Pennanen Janne	3B	Luokanopettaja	3.-4. luokkien luokkatasovastaava, Liikkuminen ja harrastaminen -työryhmän vetäjä
Kesäniemi Satu	3C	Luokanopettaja	
Pajula Maiju	3D	Luokanopettaja	
Teikari Kirsi	4A	Luokanopettaja, terveystieto	Turvatutor, oppilaskunnan ohjaava opettaja
Tuomi Hanna	4B	Luokanopettaja	

Ilola Marianne	4C	Luokanopettaja	
			5.-6. luokkien luokkatasovastaava, Liikkuminen ja harrastaminen -työryhmän vetäjä
Keronen Jonna	5A	Luokanopettaja	
Lehtinen Juha	5B	Luokanopettaja	
Ruuth-Lehtonen Jaana	5C	Luokanopettaja	
Heiman Hanna	6A	Luokanopettaja	
Rautamies Joonas	6B	Luokanopettaja, liikunta	
Alajoki Teemu	6C	Luokanopettaja	
			7. luokkien luokkatasovastaava, Työhyvinvointi ja perehdytys - työryhmän vetäjä
Lapinlampi Virve	7A	RU, EN	
Parikka Essi	7B	SA, EN	Turvatutor
			Oppilaskunnan ohjaava opettaja, tukioppilastoiminta
Ronkainen Sari	7C	SA, EN	
Förger Vilja	7D	kotitalous	
Leinonen Anna	7E	MA, FY, KE	
Multamäki Senja	7F	Erityisluokanopettaja	
Harkko Suvi	8A	S2	
Hellemaa-Seppänen Paulamari	8B	kuvataide, terveystieto	
Huhtiniemi Lotta	8C	SA, EN	
Ranta Miira	8D	S2, AI	
Huotari Aki	8-9J	jopo-opetus	
Lindström Ari	9A	HI, YH	
			Oppilaskunnan ohjaava opettaja, tukioppilastoiminta, 6. ja 7. luokkien erityisopetus
Granat Tanja	9B	erityisopettaja	
			9. luokkien luokkatasovastaava ja Turvataidot-työryhmän vetäjä
Turunen Reija-Tuulia	9C	S2, AI	
Jakosuo Elisa	9D	MA, FY, KE	
Välipirtti Viljami		liikunta	
Brkic Adnan		UI	
Hauta-aho Tuija		S2, kietu-tuki	

Koskinen Hanna		opinto-ohjaaja	8. luokkien luokkatasovastaava, Ympäristökasvatus- työryhmän vetäjä
Koskivirta Ville		käsityö (kovat materiaalit)	
Latikka-Tennilä Tarja		käsityö (pehmeät materiaalit)	
Parviola Jarno		UE	
Pilviniemi Reetta		RU, EN	
Ranta Pirjo		maantieto, biologia	
Rantanen Virve		MA, FY, KE	
Remsu Inkeri		UO, liikunta, kieku-tuki	
Torvinen Anna-Kaisa		MA, FY, KE	
Weijo Tuula		opinto-ohjaaja	
Aho Miia		S2, AI	
Piilo Marita		kieku-tuki	
Helevä Marianna		musiikki	
Peltonen Hilma		kotitalous	
Kouhia Tilda		kietu-tuki yläkoulu	
Katajamäki Anni		kietu-tuki alakoulu	
Väkiparta Liisa		erityisopettaja	esiopetuksen ja 1. ja 2. luokkien erityisopetus
Vuorenmaa Teija		erityisopettaja	
Tolonen Noora		erityisopettaja	8.-9. luokkien erityisopetus
Ilkka Sakari	VA 7-9	valmistava opetus	
Pihlajamaa Riikka	VA 1	valmistava opetus	
Holmberg Essi	OTE-luokka	oteopetus	
Raitila Pilvi	3-6N	erityisluokanopettaja	
Alanen Neea	1-4P	erityisluokanopettaja	
Miikkola Aino	5-6L	erityisluokanopettaja	
Lehtisaari Netta	5-6M	erityisluokanopettaja	
Peltola Anna	5-7G	erityisluokanopettaja	
Laukkanen Maarit	6-9H	erityisluokanopettaja	
Tammilehto Sarianna	7-9I	erityisluokanopettaja	musiikki
Kostet Ira	7-9K	erityisluokanopettaja	
Gar Ha Garrocho Burgos Francisco		Kieku-tuki, oman äidinkielen opettaja espanja	

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Lund Kirsi	Valmistava 1
Väkeväinen Laura	1AB yhteistoimintaluokka

Kurgi Elena	1CDEF
Halonen Mika	1CDEF
Kettunen Heli	2ABC
Raivio Taina	Diabetes, yleisopetus 2.-3. luokat
Jousi Merja	2 DE yhteistoimintaluokka
Timonen Outi	3AE yhteistoimintaluokka
Ketola Wera	1-4P
Putkonen Leena	1-4P
Hakatie Katriina	3-6N
Jortikka Riku	3-6N
Kaijalainen Karoliina	3-5O
Saloranta Netta	5-6L
Rosendahl Nina	5-6M
Salmivalli Roosa	5-7G
Ylenius Riikka	5-7G
Kosunen Johanna	7F
Lehto Tarja	6-9H
Korvenranta Pentti	7-9K
Niinimäki Janet	6-9H, 7-9K
Piipponen Banu	7-9I
Rantala Amanda	Valmistava 7-9, yläkoulun erityisoppilaat
Koivumäki-Karjalainen Päivi	Vastaava koulunkäynninohjaaja, yläkoulu
Puustinen Meeri	Koulunvalmentaja (OTE)
Lempinen Vivi	Koulunvalmentaja (JOPO)
Sepponen Ella	Kouluvalmentaja (yhteisöllinen työ)
Poikajärvi Elina	Koulusihteeri
Koppanen Sanni	Koulusihteeri
Julmala Juha	Vahtimestari
Lindström Osmo	Vahtimestari

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Koulun oma instagram: @etelahervannankoulu

Kouluvalmentaja Ella Sepponen:

Instagram ja Snapchat käyttäjänimi: ehta_ella

Nimenä kouluvalmentaja Ella

Instagramia kouluvalmentaja käyttää tiedottamiseen ja oppilastöiden esittelyyn ja sitä kautta oppilaat voivat laittaa myös viestiä. Snäppi on vain oppilaiden viestejä varten.

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
LUKUVUOSI 25-26	AIHEET	
14.8.2025	Luokkatasot: Vanhempainilloista sopiminen ja yleiset luokkatasoja keskusteluttavat asiat	1
21.8.2025	Opettajainkokous: Yleiset käytänteet, koulusihteerien tietoisku, uusi lukuvuosisuunnitelma ja lukuvuoden asiat	1
28.8.2025	Työryhmät: Toiminnan käynnistäminen ja sen suunnittelu lukuvuodelle, uusille opettajille perehdystystä (apulaisrehtori)	1

4.9.2025	Työryhmät: Toiminnan suunnittelun jatkaminen ja työryhmissä lukuvuissuunnitelman työstämistä. Kokeellinen tiede -painotuksen suunnittelua (painotusta opettavat opettajat ja rehtorit)	1
11.9.2025	Koulutus: Miten rakentaa pedagogisesti turvallisempaa oppimisympäristöä?	2
18.9.2025	Luokkatasot: Luokkatasoja keskusteluttavat asiat	1
25.9.2025	Opettajainkokous: Sisällesuojautumisharjoitus ja huoneentaulu turvallisuuslomakkeista	1
2.10.2025	Opettajainkokous: Lastensuojelu- ja tietoturva-asiat, Hertta-kysymykset	1
9.10.2025	Opettajainkokous: Lukuvuosisuunnitelman läpikäyminen (rehtori), kiusaamisen vastainen suunnitelma (turvatutorit)	1
23.10.2025	Aineryhmät YK /AskiRaski-ohjelman esittely alakoulussa ja luokkatasot (itsenäisyyspäivän ja joulujuhlan suunnittelua)	1
6.11.2025	Luokkatasot: itsenäisyyspäivän ja joulujuhlan suunnittelua	1
13.11.2025	Työryhmät	1
20.11.2025	Luokkatasot: itsenäisyyspäivän, joulujuhlan ja MOK:n suunnittelua	1
27.11.2025	Luokkatasot alakoulussa / yläkoulussa aineryhmät: MOK:n suunnittelua ja soveltuvuuskokeen suunnittelua ja työstöä (MAFYKE, BG ja taito- ja taideaineet)	1
4.12.2025	Opettajainkokous: Käytöksen arviointi yms. ajankohtaista	1

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Etelä-Hervannan koulussa uuden työntekijän perehdytys perustuu Tampereen kaupungin käytäntöihin ja koulun omiin toimintamalleihin.

Uusi työntekijä perehdytetään koulun arkeen ja toimintakulttuuriin käytännönläheisesti. Meillä on Tervetuloa Etelä-Hervannan kouluun -esite, jossa on koostettuna tärkeimmät tiedot koulusta ja koulua koskevista asioista. Nämä käydään uusien henkilökunnan jäsenten kanssa läpi. Jokaiselle uudelle opettajalle nimetään luokkatasosta tai aineryhmästä oma mentori. Näin uusi työntekijä saa tukea kokeneemmalta kollegalta.

Perehdytyksessä esitellään mm. koulun tilat ja henkilöstö (esim. opettajat, ohjaajat, oppilashuollon henkilöstö), koulun järjestysäännöt ja toimintaperiaatteet, koulun erityispiirteet, kuten JOPO, OTE ja TEPPÖ, valmistava opetus ja liikuntalähikoulutoiminta, YS-aikataulu ja mentoroinnin perusteet. Perehdytyksessä opastetaan sähköisten järjestelmien käyttöön mm. Teams, opetusverkko/hallinnon verkko, sähköposti, puhelimen käyttöönotto.

Kannustamme uusia työntekijöitä osallistumaan kaupungin perehdytystilaisuuteen ja lisäksi järjestämme erillisen tilaisuuden muutaman viikon päähän YS-ajalle, jossa uudet opettajat ja henkilökunnan jäsenet voivat vielä esittää nousseita kysymyksiä rehtoristolle. Henkilöstölle on myös esitelty Sivistyspalveluiden perehdytysopas ja kannustettu tutustumaan ja lukemaan se.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Etelä-Hervannan koulussa Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet näkyvät esimerkiksi seuraavasti:

1. Avoimuus ja läpinäkyvyys

Etelä-Hervannan koulussa viestintä huoltajien, oppilaiden ja henkilöstön välillä on avointa ja selkeää. Päätöksistä, suunnitelmista ja tapahtumista tiedotetaan ennakoivasti esimerkiksi Ehtaa asiaa -tiedotelehtisen, sähköpostin ja Wilman kautta.

2. Oikeudenmukaisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Koulussa edistetään yhdenvertaisuutta esimerkiksi huomioimalla oppilaiden erilaiset taustat ja tuen tarpeet. Erityisopetuksen järjestelyt, valmistava opetus ja JOPO-luokat ovat konkreettisia esimerkkejä siitä, miten koulussa pyritään tarjoamaan tasa-arvoiset mahdollisuudet oppimiseen kaikille. Kiinnitämme erityistä huomioita rasismin ehkäisemiseen.

3. Kunnioittava käytös ja huolenpito

Koulun toimintakulttuuri perustuu kunnioittavaan vuorovaikutukseen. Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointia tuetaan esimerkiksi oppilashuollon palveluilla, yhteisöllisellä oppilashuoltoryhmällä ja turvallisemman tilan periaatteilla, jotka ohjaavat kaikkien käyttäytymistä ja vuorovaikutusta koulun tiloissa.

4. Hyvän hallinnon ja johtamisen periaatteet

Koulun johtaminen perustuu selkeisiin rakenteisiin ja kaupungin hallintosäätöihin. Rehtori ja apulaisrehtorit toimivat vastuullisesti ja noudattavat kaupungin ohjeita ja määräyksiä. Päätöksenteossa huomioidaan oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön näkökulmat, ja toiminta on linjassa kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Työkokemuskyselyyn ja Kunta 10 -kyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla. Työkokemuskysely tukee Etelä-Hervannan koulun työyhteisön jatkuvaa kehittämistä, avoimuutta ja hyvinvointia, kun tuloksia käsitellään yhdessä opettajankokouksissa ja niihin reagoidaan. Tulokset toimivat hyvänä pohjana yhteiselle keskustelulle. Tulosten perusteella pyrimme laatimaan kehittämistoimia, kuten työhyvinvointia tukevia käytänteitä.

Tarjoamme uusille työntekijöille mentorointia ja perusopetuksen yhteistä perehdytyspäivää.

Lukuvuosisuunnitelma ja siihen liittyvät muut toimintaa ohjaavat suunnitelmat tehdään tutuiksi työyhteisölle. Kannustamme hyvien käytänteiden ja menetelmien jakamiseen. Muistutamme tervehtimisen merkityksestä, huomioimme arjen pienet teot myönteisesti ja kannustamme toisten hyvän työn huomaamiseen.

Työryhmän Työhyvinvointi ja perehdytys järjestämään yhteisöllisyyttä lisääviä yhteisiä tapahtumia työyhteisölle.

1.21. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Oppitunnit ja välitunnit näkyvät liitteessä olevassa kuvassa. Koulupäivä alkaa 1-3. luokilla klo 8.15 ja muilla luokka-asteilla klo 8.30.

EHTA

Päivittäinen aikataulu 2025-2026

	luokat 1-3		luokat 4-6		luokat 7-9
8.15	1. oppitunti				
		8.30	1. oppitunti	8.30	1. oppitunti
9.00	VÄLITUNTI 15 min. ulkona				
9.15	2. oppitunti	9.15	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä	9.15	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä
		9.20	2. oppitunti	9.20	2. oppitunti
10.00	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä				
10.05	3. oppitunti	10.05	VÄLITUNTI 25 min. ulkona	10.05	VÄLITUNTI 15 min. ulkona
				10.20	3. oppitunti
		10.30	3. oppitunti		
10.50	RUOKAILU				
				11.05	VÄLITUNTI 25 min. sisällä
11.15	VÄLITUNTI 15 min. ulkona	11.15	RUOKAILU		
11.30	4. oppitunti			11.30	4. oppitunti
		11.45	4. oppitunti		
12.15	VÄLITUNTI 15 min. ulkona			12.15	RUOKAILU
12.30	5. oppitunti	12.30	VÄLITUNTI 15 min. ulkona		
		12.45	5. oppitunti	12.45	5. oppitunti
13.15	VÄLITUNTI 15 min. ulkona				
13.30	6. oppitunti	13.30	VÄLITUNTI 15 min. ulkona	13.30	VÄLITUNTI 15 min. ulkona
		13.45	6. oppitunti	13.45	6. oppitunti
14.15	VÄLITUNTI 15 min. ulkona				
14.30	7. oppitunti	14.30	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä	14.30	VÄLITUNTI 5 min. siirtymä
		14.35	7. oppitunti	14.35	7. oppitunti
15.15					
		15.20		15.20	8. oppitunti
				16.05	

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.

- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Valvojia on varattu riittävä määrä jokaiselle välitunnille. Alakoulun välitunneilla valvoo vähintään kolme opettajaa. Lisäksi ohjaajat ovat pihalla. Ja esimerkiksi 4.-9. luokkien välitunneilla on viisi ulkovalvojaa ja sisällä valvoo neljä valvojaa yläkoulussa. Yläkoulun pitkällä sisävälitunnilla valvoo neljä opettajaa sisällä ja kaksi ulkona.

VALVONTASELITYKSET:

U1

- välituntialue 1: katsoo, että välituntialue on tyhjentynyt ja siirtyy viimeisenä sisälle

U2

- välituntialue 2: valvoo välitunnin lopulla ulko-ovella

U3

- välituntialue 3: lähtee hieman ennen välitunnin loppumista valvomaan rappusiin/kenkäeteisiin

S1

- YK valvoo 1. kerroksen käytävillä ja toimii "ulosheittäjänä" ulkovälitunneille

S2

- YK valvoo 2. kerroksen aulaa ja atriumia. Toimii "ulosheittäjänä" ulkovälitunneilla aloittaen 4. kerroksesta ja siirtyy Tiedonportaita alas. Tarkistaa myös rummun.

S3

- YK valvoo 3. ja 4. kerroksessa

S4

- YK valvoo 4. kerroksessa sisävälitunnilla ja ruokailun aikana . Ulkovälitunnin aikana kiertelee neljännessä kerroksessa ja katsoo, ettei oppilaita ole asiattomasti käytävillä. Toimii ulosheittäjänä tarvittaessa.

R1 valvoo linjastoja ruokalassa

R2 valvoo linjastoja ja siirtyy valvomaan palautuspistettä, kun oppilaat ovat ruokailleet

R3 valvoo ruokasalin yleistä järjestystä

SISÄVÄLITUNTIALUEET YLÄKOULUSSA

- 1. ja 4. kerroksen käytävät ja 3. kerroksen pingisalue
- 2. kerroksen nuorisotila sovittuina vuoroina
- 2. kerroksen pääsisäänkäynnin tasanne nuorisotilan edessä ja opinportaiden yläpäässä
- opinportaiden yläosa lasikaidetasanteelle asti (ei häiritä ruokailijoita)

ULKOVÄLITUNTIALUEET:

- pihan ns. rakennettu alue

- välituntialue 1: Mekaniikanpolun puoleinen osa välituntipihasta
- välituntialue 2: välituntipihan keskiosa
- välituntialue 3: Nosturinraitin puoleinen osa välituntipihasta

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Oppilaille on varattu 25-30 minuuttia aikaa ruokailuun. Oppilailla on nimetyt ruokapaikat luokittain. Oppilaat pesevät kädet luokassa, jos se on mahdollista. Linjastoja on neljä ja niihin jakaudutaan tasaisesti.

Ruokailuvuorojen oppilasmäärät (noin luku) klo 10.50-11.15 ruokailu noin 230-300 riippuen päivästä, klo 11.15-11.45 noin 200-300 oppilasta riippuen päivästä ja 12.15-12.45 noin 349 oppilasta.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välkkävälinelainaamo alakoululaisilla oppilaiden pyörittämänä Välituntivälineiden lainaus yläkoululaisille Pakolliset ulkovälitunnit	Välkkäritoiminnan aloittaminen alakoulussa Liikuntamotivaattorin välituntitoiminta kerran viikossa yläkoululaisille Liikuntahaasteet välitunneille ja koulumatkoille
Sisätoiminta	pingispöytien käyttö välitunneilla tanssivälkkät alakoululle lukuvälkkätoiminta nuorisotilavälitunnit hiljaiset välitunnit rauhoittumiseen koulupäivän aikana	yläkoululla pelivälkkä yksinäisille oppilaille liikuntasalin hyödyntäminen välituntitoiminnassa tukioppilaiden järjestämä välituntitoiminta Liikuntahaasteet välitunneille

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Koulun toimintakalenteri löytyy opetusverkon Teamsistä ja se on jatkuvasti päivittyvä kalenteri. Lisäksi kalenterin neljä seuraavaa viikkoa jaetaan aina viikkotiedote Ehtaa asian mukana henkilökunnalle ja Ehta-talon yhteistyökumppaneille.

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Tuija Ahola ja Hanna Lindgren	2AC, 39	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Kristina Bridges ja Anu Ijäs	1AB, 25	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Anna-Mari Vallius Räsänen ja Raluca Cenan-Niemi	1DE, 36	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Jonna Keronen, Juha Lehtinen ja Jaana Ruuth-Lehtonen	5ABC, 69	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Netta Lehtisaari	5-6M, 10	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Kirsi Teikari, Hanna Tuomi ja Marianne Ilola	4ABC, 82	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Kaisu Räikkä	1F, 20	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Joona Rautamies	6B, 26	toukokuu/2026	1	Helsinki
Hanna Heiman	6A, 27	toukokuu/2026	1	Pääkaupunkiseutu
Janne Pennanen	3B, 24	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Minna Pajari ja Linda Vesanto	2-3AE	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Satu Kesäniemi sij.	3C, 23	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Maiju Pajula	3D, 23	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Aki Huotari ja Vivi Lempinen	8-9J, 12	6.-7.10.2025	2	Antaverkan leirikeskus, Ylöjärvi
Aki Huotari ja Vivi Lempinen	8-9J, 12	helmikuu/2026	1	Helsinki
Essi Parikka, Lotta Huhtiniemi ja Sari Ronkainen	9. luokkalaisia saksan opiskelijoita, 19	20.-23.8.2025	4	Berliini, Saksa
Tanja Granat, Ella Sepponen ja Outi Ihalainen	7BC, 37	20.8.2025	1	Antaverkan leirikeskus, Ylöjärvi
Tanja Granat, Ella Sepponen, Outi Ihalainen, Vilja Förger, Virve Lapinlampi, Anna Leinonen ja Senja Multamäki	7ADEF, 65	21.8.2025	1	Antaverkan leirikeskus, Ylöjärvi
Maarit Laukkanen	6-9H, 10	12.5.2026	1	Särkänniemi, Tampere
Suvi Harkko ja Paulamari Hellemaa-Seppänen	8AB, 45	8.9.2025	1	Sorin Sirkus, Tampere (Taidetestaajat)
Lotta Huhtiniemi, Miira Ranta ja Ella Sepponen	8CD, 43	9.9.2025	1	Sorin Sirkus, Tampere (Taidetestaajat)
Suvi Harkko ja Paulamari Hellemaa-Seppänen	8AB, 45	11.3.2026	1	Komediateatteri, Tampere (Taidetestaajat)
Lotta Huhtiniemi ja Miira Ranta	8CD, 43	12.3.2026	1	Komediateatteri, Tampere (Taidetestaajat)
Virve Lapinlampi, Essi Parikka, Vilja Förger, Sari Ronkainen, Anna Leinonen ja Senja Multamäki	7ABCDEF, 102	26.5.2025	1	Tampere
Suvi Harkko	8A, 23	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Paulamari Hellemaa-Seppänen	8B, 22	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Lotta Huhtiniemi	8C, 20	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa

Miira Ranta	8D, 23	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Suvi Harkko	8A, 23	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Paulamari Hellemaa-Seppänen	8B, 22	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Lotta Huhtiniemi	8C, 20	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Miira Ranta	8D, 23	toukokuu/2026	1	Pirkanmaa
Ari Lindström	9A, 20	toukokuu/2026	1	Helsinki
Tanja Granat	9B, 22	toukokuu/2026	1	Helsinki
Reija Turunen	9C, 22	toukokuu/2026	1	Helsinki
Elisa Jakosuo	9D, 25	toukokuu/2026	1	Helsinki
Sarianna Tammilehto	6-9I	toukokuu/2026	1	Tallinna
Inkeri Remsu	1-9Ik	21.11.2025	1	Tampereen ortodoksinen kirkko (ala- ja yläkoulun oppilaita)

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisien ja pedagogisten perusteiden. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Koulullamme toimii seuraavat erityisluokat yhdysluokkina: 2-3E, 1-4P, 3-5O, 3-6N, 5-6L, 5-6M, 5-7G, 6-9H, 7-9I, 7-9K

Lisäksi meillä toimii JOPO-luokka 8-9J yhdysluokkana.

Opetusryhmät ovat muodostettu oppilaiden tarpeiden mukaan. JOPO-luokalle on ollut haku kevätlukukaudella 2025. Oppilaat on valittu JOPO-luokalle kriteerien ja oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaan painottaen yhdeksäsluokkalaisia haussa.

Luokissa sovelletaan opetusmenetelmiä, jotka mahdollistavat eriyttämisen ja yksilöllisen tuen. Opetus suunnitellaan oppilaan vahvuuksien ja tarpeiden mukaan. Opettajat käyttävät joustavaa ryhmittelyä ja oppilaita pyritään integroimaan yleisopetuksen aineisiin heidän tarpeensa huomioiden. Eri-ikäiset oppilaat toimivat luokissa toistensa tukena, mikä vahvistaa oppimista ja sosiaalisia taitoja.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Koulussamme toimii katolisen uskonnon etäopetus ja saamen kielen etäopetus. Etäopetuksessa noudatamme kaupungin ohjeistusta.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Koulukuljetuksissa koulunkäynninohjaaja Roosa Salmivalli (varahenkilönä Janet Niinimäki) sopii ja aikatauluttaa saapumiset, lähdöt ja saattamiset. Nämä sovitaan yhteistyössä apulaisrehtori Saara Kudjoin kanssa. Teemme hyvää yhteistyötä Tuomi-Logistiikan kanssa. Yhteyshenkilö koulun puolelta on vastaava koulusihteeri Sanni Koppanen.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Etelä-Hervannan koulussa toimivat seuraavat Lupa harrastaa -ryhmät:

Razzmatazz 4.-6. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.15-16.15 monitoimisalissa D1002

Kokkiryhmä 3.-4. -luokkalaisille (syksy) ja 5.-6. -luokkalaisille (kevät) maanantaisin klo 15.20-16.45 kotitalousluokassa B1040

Salibandy 2.-4. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.15-16.15 liikuntasalissa lohko 1-2

Oma pelistudio - tehdään videopelejä yhdessä! 3.-6. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.15-16.15 luokassa B3031

Kuvataide 3.-6. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.15-16.45 kuvataideluokassa B1057

Koripallo 7.-9. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.30-16.30 liikuntasali lohko 1

Opi säestämään 3.-5. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 14.30-15.30 luokassa A1006

Tamspirit WAU! Sportti 3.-5. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 15.15.-16.15 liikuntasalissa lohko 1

Teatteri Luova Lava 7-9 lk keskiviikkoisin klo 15.30-16.30 monitoimisali D1002, näyttämö ja musiikkiluokka A1006

Palloiluryhmä 4.-6. -luokkalaisille torstaisin klo 15.15-16.15 liikuntasalissa lohko 1-2

Tiederyhmä 3.-6. -luokkalaisille torstaisin klo 15.20-16.20 luokassa B3057

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Arkikäytännöissä liikunnan edistämisen osalta on suuri ero ala- ja yläkoululla. Yhteistyötä tulee kehittää lisää.

- Liikuntasalin hyödyntämistä välituntikäyttöön pohdittava. Välituntitoiminnan kehittäminen (esim. välkkärit).
- Liikkumisen edistämistä kuvaavat indeksit
- Enemmän ideointia oppilaskunnalta, oppilaiden liikunnallisen erityisosaamisen hyödyntäminen.

Pyrimme tavoitteeseen osallistamalla oppilaita ja yhteisöllistä oppilashuoltotyöryhmää pohtimaan välituntitoimintaa. Saimmekin paljon vastauksia ja ideoita välituntitoiminnaksi oppilailta yläkoulun luokanohjaajan tunneilta. Kehitystyö jatkuu lukuvuoden aikana.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

HA-LI vuosikalenteri EHTA 2025-26

Elokuu

- Oman koulupolun harrastustarjonta näkyväksi mm. kerhot, Lupa Harrastaa, IceHearts
- Oppilaiden osallistaminen toiminnan HA-LI suunnitteluun oppilaskunnan kautta
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous
- Ha-Li toiminnan esittely koko henkilöstölle
- Suunnitelma henkilöstön liikunnasta/hyvinvoinnista, yhteistyö Työhyvinvointitiimin kanssa
- Lupa liikkua –tuntien jako luokka-asteille ja tuntien varaaminen
- Koulun nuorisotilavälkkien suunnittelu ja aloitus 6–9 –luokkalaisille

Syyskuu

- Valtakunnallinen harrastusviikko, koko Lupa Harrastaa valikoima esille, harrastusmessut
- Oppilaskunnan osallistaminen suunnitteluun: esim. välkkäritoiminnan tsekkaus, oppilashaasteiden suunnittelu lukuvuodelle, tukioppilaiden kanssa suunnittelu
- Move! -mittaukset 5.—8.-luokat ja suunnitelma niiden hyödyntämiseksi myös oppitunneille
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous
- Oppilasurheilu: Aamulehden viestikarnevaalit, Alakoulujen YU-kisat Ratinassa, Alakoulun luokkien väliset viestikarnevaalit Mäkipuistossa
- Yhteistyötahojen (Nupa, seurakunta) kanssa välituntitoiminnan suunnittelua

Lokakuu

- Henkilökunnan kuukausittaiset liikuntahaasteet
- Oppilaskunnan osallistaminen suunnitteluun: esim. sisävälkät toimimaan
- Koulun Ha-li -tiimin kokous

- Henkilökunnan kuukausittaiset liikuntahaasteet,
- Suunnistusviikot 39–41: henkilökunnan suunnistushaaste Suolijärvellä
- Yhteistyötahojen (Nupa, seurakunta) suunnitellun välituntitoiminnan aloitus

Marraskuu

- Koulun Ha-li -tiimin kokous
- Oppilasurheilu: salibandy ala- ja yläkoulu

Joulukuu

- Move! -tulokset tulee, käsittely koulun Ha-Li- ja yhteisöllisessä oppilashuoltotiimissä, mietitään mahdollisia toimenpiteitä, terveydenhoitaja sekä kouluvalmentaja mukaan

Tammikuu

- Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous
- Suunnitelma henkilöstön liikunnasta/hyvinvoinnista sekä syksyn palaute

Helmikuu

- Koulun Ha-li -tiimin kokous
- Koulun talviliikuntapäivä

Maaliskuu

- Oppilaskunnan osallistaminen suunnitteluun: suunnitelmia seuraavalle kouluvuodelle
- Koulun Ha-li -tiimin kokous

Huhtikuu

- Oppilaskunnan osallistaminen suunnitteluun: esim. ulkovälkät toimimaan
- Koulun Ha-Li -tiimin kokous: toiminnan arviointi ja seuraavan vuoden suunnittelu

Toukokuu

- Kehitysideat kirjallisena johtotiimiin ja uudelle liikuntatiimille
- Oppilasurheilu: jalkapallo ala- ja yläkoulu
- Opet / henkilökunta vastaan 9lk oppilaat –peli, alakoulussa kutoset vs. aikuiset

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Tavoitteenamme on käydä arvokeskustelu tämän lukuvuoden aikana. Oppilaiden ja henkilökunnan kanssa käydään ensin arvokeskustelu, jossa yhdessä sovitaan yhteiset Ehtan arvot ja näistä pyydetään myös vanhempainyhdistykseltä kommentteja.

Koulumme avaintaidot ovat sisukkuus, kunnioitus ja vastuu. Ne näkyvät arjessa siten, että oppilaita opastetaan ja kannustetaan kyseisten avaintaitojen oppimiseen ja avaintaitodiplomitulaisuuksissa heitä palkitaan näistä.

Oppimiskäsityksen toteutumista seurataan johtotiimissä ja se jalkautetaan sitä kautta luokkatasoihin.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi koulun tasolla on tärkeä osa koulun kehittämistä ja oppilaiden tukemista.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi

- Koulumme osallistuu useasti erilaisiin oppimistuloksia käsitteleviin tutkimuksiin mm. Karvi, Pisa. Näiden tulokset käydään opettajainkokouksissa läpi ja niistä keskustellaan.

- Arvioinnista käydään keskustelua koulun tasolla ja siitä pidetään opastusta henkilöstölle.

- Lisäksi säännölliset arvoinnit ja kokeet:

- Oppilaiden osaamista seurataan säännöllisillä kokeilla ja arvioinneilla.

- Pyydetään palautetta oppilailta ja vanhemmilta: Kyselyt ja palautelomakkeet oppilaille ja vanhemmille voivat antaa arvokasta tietoa oppimistuloksista ja koulun toiminnasta.

Toimenpiteet analysoinnin perusteella:

- Tukitoimet heikosti menestyville oppilaille: Analyysin perusteella voidaan tunnistaa oppilaat, jotka tarvitsevat lisätukea. Heille voidaan tarjota tukiovetusta, erityisopetusta tai muita tukitoimia. Esimerkiksi valinnaisaineet Opetuskielen tuki ja Teppo on luotu tukitoimiksi.

- Avoimen ja turvallisen ilmapiirin luominen: Ehtassa panostetaan avoimen ja turvallisen ilmapiirin luomiseen.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Pyrimme tänä lukuvuonna paremmin hyödyntämään tutoreita. Suunnittelupäivänä tiedotimme henkilökuntaa tutormalleista ja kannustamme opettajia olemaan yhteydessä tutoreihin, jotta opettajat saavat tarvitsemaansa tukea, ohjausta ja lisätietoa. Lisäksi opettajia kannustetaan jakamaan materiaalia sekä tekemään tiivistä aineryhmien yhteistyötä ja oppimaan toisiltaan. Lisäksi kannustetaan hakeutumaan koulutuksiin. Benchmarkkausta toisten tunneille suositellaan, mutta sitä hyödynnetään edelleen kovin vähän. Etelä-Hervannan koulussa on yksi tutor-opettaja Jyrki Inkeroinen.

Jokaisella 6. luokan ja 7. luokan oppilaalla on henkilökohtainen kannettava tietokone, jota he voivat käyttää oppitunneilla ja kotitehtävien tekemiseen. Tämä mahdollistaa digitaalisten oppimateriaalien ja -alustojen käytön, kuten Ville-oppimisympäristön ja Digimallien tehtävien suorittamisen.

Pyrimme hyödyntämään ja tiedottamaan digimalleista ja näiden käyttämiseen kannustetaan opettajia. Jyrki Inkeroinen auttaa opettajia osaamisen kehittämisessä.

6. luokka

Digitaalinen osaaminen: Oppilaat harjoittelevat tiedonhakua, tiedon arviointia ja turvallista verkossa toimimista. Tehtävät voivat liittyä esimerkiksi tiedonhaun harjoitteluun eri oppiaineissa.

	harjoitellaan eri oppimissa. Ohjelmointiosaaminen: Oppilaat voivat tehdä yksinkertaisia ohjelmointitehtäviä esimerkiksi matematiikassa. Alakoulun Valo ja äänitekniikka -valinnaisaineessa voidaan tehdä pienimuotoisia ohjelmointiharjoituksia. Mediataidot: Harjoitellaan kuvien ja tekstien tuottamista, muokkaamista ja vastuullista julkaisemista. Esimerkiksi äidinkielessä voidaan tehdä mediaprojekteja. 7. luokka Digitaalinen osaaminen: Syvennetään tiedonhallintaa ja opitaan käyttämään digitaalisia työvälineitä monipuolisesti (esim. tekstinkäsittely, esitystyökalut, yhteiskäyttö).
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Mediataidot: Analysoidaan mediasisältöjä ja harjoitellaan kriittistä medialukutaitoa.
Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Päivittäiset lukuläksyt lukuaineissa alakoulusta alkaen. Lukuvälitunnit viikoittain. Tavoitteena on vähintään neljän kirjan lukeminen lukuvuoden aikana. Ohjataan oppilaita käyttämään kirjastoa ja valitsemaan itselleen sopivaa luettavaa. Yläkoulun lukuvälkkä.

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
----------------------------------	--------------------------------------

Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?

Valitsimme kolmesta alueesta ihmistenvälisyyden.

Konkreettisia toimenpiteitä aihealueen edistämiseksi toimintakulttuurissa:

- \tKoulun juhlat, laulajaiset, joulumyyjäiset yms. yhteiset tapahtumat
- \tAktiivinen oppilaskuntakuntatoiminta
- \tAktiivinen tukioppilastoiminta
- \tKouluvalmentajan yhteisöllinen työ, mm. MOTI-välkät
- \tAvaintaitodiplomit
- \tMasseista mahiksia yms. toiminta
- \tSmall talk –kulttuurin edistäminen (jutustelu, kuulumisten kysyminen oppilailta yms.)
- \tOppilaiden moninaisen kieli- ja kulttuuritaustan (esim. juhlat, tapahtumat, oppitunnit)
- \tUnicef-kävely (alakoulu)
- \tVälkkäritoiminta (alakoulu), yläkoulun välituntitoiminnan kehittäminen
- \tKummiluokkatoiminta (alakoulu)
- \tKouluvaaritoiminta (alakoulu)
- \tLukumummi ja -vaaritoiminta (MLL) (alakoulu)
- \tPanostaminen hyviin käytöstapoihin (mm. tervehtiminen, kiittäminen, kehuminen, toisten huomioonottaminen, kaunis puhe)
- \t7. luokkien TET-päivä koulussa (oppilaiden ja Voimian henkilökunnan tutustuminen toisiinsa)
- \tKaikille yhteinen henkilökunnan taukokuone
- \tTeeman huomioiminen MOK-viikolla

Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	LUMO-tekoja • Alakoulun siivouspäivät: Syksyllä 2025 esi- ja alkuopetuksen siivouspäivä, Flooran päivän talkoot ke 13.5.2026 • 7. luokkien TET-päivä (yhteisistä tiloista huolehtiminen ja siisteys) • 2., 4. ja 7. luokalla luontokoulu Korento Terälahdessa • Ympäristöagenttitoiminta (alakoulu) • Suunnitteilla tietoiskuja koulun aurinkopaneelien toiminnasta • Metsäretkiä eri luokka-asteilla, esim. 4H:n järjestämä retki 6C-luokalle
---	--

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet

Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen koulun tasolla: -\tJärjestyssäännöt -\tVälituntivalvonnat ja välituntisäännöt -\tPuuttumisen portaat (kasvatuskeskustelut ja sovittelutiimi) -\tAvoimen ja turvallisen ilmapiirin luominen (Meidän Ehta) -\tYhteistyö koulun vanhempainyhdistyksen kanssa -\tOppilaskunnan toiminta -\tTurvapollet toiminta (oppilaista koostuva turvaryhmä) -\tVanhempainiltojen järjestäminen -\tSometurva Ennaltaehkäisevät toimet ryhmän/luokan tasolla: -\tLuokan omien sääntöjen laatiminen ja niihin sitouttaminen -\tRyhmyttäminen (esimerkiksi uudet luokat; seiskat) -\tTurvallisen ilmapiirin luominen -\tLuokanopettajalla tai -ohjaajalla käsitys oman luokan ilmapiiristä -\tKouluvalmentajan palvelut -\tKäydään luokassa läpi mitä tarkoittaa kiusaaminen, kunnianloukkaus, pahoinpitely, seksuaalinen häirintä, ja mitä niistä seuraa -\tErilaiset opintoretket ja leirikoulut -\tVanhempainiltojen järjestäminen -\tVanhempien kanssa tehty yhteistyö
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Jokaiselle luokalle on varattu puoli tuntia ruokailuaikaa. Luokille on nimetty omat paikat. Kouluruokailuun kannustetaan koulun toimintakulttuurissa. Kouluruokailusta puhutaan myönteiseen sävyyn.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaajärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Move-tulokset käsitellään yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja tarvittaessa opettajankokouksissa. Niiden avulla mietitään liikkumisen ja harrastamisen työryhmässä toimenpiteitä koulun tasolla.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisuuden opetus](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Oppilaita integroidaan valmistavan opetuksen aikana tuleviin yleisopetukseen luokkiin esimerkiksi taito- ja taideaineissa tai kielissä. Ryhmätasolla integraatiota edistetään esimerkiksi osittaisella osallistumisella taito- ja taideaineisiin, yhteisopetuksella, kielitietoisilla työtapoilla sekä koulun yhteisillä käytänteillä ja myönteisellä asenneilmapiirillä. Yksilötasolla oppilaan integroitumista tuetaan henkilökohtaisella opinto-ohjelmalla, joustavalla aikataulutuksella, yksilöllisellä tuella kuten ohjaajien ja kietu-, kieku- tai S2-opettajien avulla. Tavoitteenamme Etelä-Hervannan koulussa on luoda oppilaalle turvallinen ja kannustava oppimisympäristö, jossa hän voi löytää kavereita, oppia suomen kieltä ja tutustua etukäteen tuleviin luokkakavereihinsa.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisuuden opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulullamme työskentelee neljä kieku-opettajaa. Kieku-opettajat toimivat ala- ja yläkoulun reaaliaineiden ja matematiikan tunneilla samanaikaisopettajina. Kieku-opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä aineenopettajien kanssa.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Kokeellinen tiede painotus 7.-9. luokille

Painotuksemme on tarkoitettu luonnontieteellisesti suuntautuneille oppilaille, jotka kaipaavat vahvoja taitoja tulevaisuutta varten. Opetuksessa painotetaan tutkimuksellisuutta, kokeellisuutta ja eri tieteenalojen yhteyksiä luonnontieteissä ja ilmiöissä. Esimerkiksi fysiikan, kemian ja biologian perustaidot ja soveltavuus liitetään kotitalouden ja käsityön taitoihin ja toimintaan. Painotuslinjan teemat muodostuvat tulevaisuuden kannalta tärkeiden aiheiden mukaisesti: ihmisen terveys, ekologisuus ja teknologian hyödyntäminen, ympäristöstämme huolehtiminen. Uusien tilojen ja välineiden avulla hyödynnetään tehokkaasti teknologian tarjoamia mahdollisuuksia.

Painotuslinjalle haetaan soveltuvuuskokeella, joka sisältää teoriaa ja teorian soveltamisen taitoja mittaavat osiot. Painotukseen valitaan enintään 16 oppilasta.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminnan periaatteet:

Koulumme esi- ja alkuopetuksen toiminnan tavoitteena on luoda yhtenäistä toimintakulttuuria ja lisätä henkilöstön yhteistyötä. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötunneilla 0-2 luokkien oppilaat on jaettu ryhmiin, joissa on eri-ikäisiä sekä tiedollisesti ja taidollisesti eritasoisia oppijoita. Näissä ryhmissä voi toimia opettajana varhaiskasvatuksen opettaja, luokanopettaja ja/tai erityisopettaja. Yhteisopettajuudessa suunnitteluvastuu jakautuu tasaisesti ja yhteistyö vahvistaa opettajuutta ja ammatillista kehitystä. Koska toiminta on moniammatillista, oppimisen tuki on mahdollista suunnitella ja toteuttaa jo varhaisessa vaiheessa. Esi- ja alkuopetuksen ryhmät on jaettu koulussamme pienempiin yhteistyötiimeihin, polkuihin. Lisäksi järjestämme toimintaa, johon osallistuvat kaikki koulumme esi- ja alkuopetuksen oppilaat. Tällaisia tapahtumia ovat esim. laulajaiset ja liikuntatapahtumat.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö sujuvoittaa lapsen siirtymää esi- ja alkuopetuksen välillä. Kun esikoululainen pääsee tutustumaan koulun opettajiin ja oppilaisiin, hänen ”kynnyksensä” koulun alkaessa madaltuu ja koulupolku alkaa tutussa ja turvallisessa ympäristössä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta eli turvallisen tilan periaatteet ovat käytössä kaikessa toiminnassamme.

Kehittämistavoite lukuvuodelle 2025-2026

Vaikka esi- ja alkuopetuksen toiminta on monipuolista, joustavaa ja vakiintunutta toimintaa koulussamme, yhteinen teema "punainen lanka" puuttuu. Ryhmien aikuiset suunnittelevat ja toteuttavat laadukasta toimintaa, mutta toiminta perustuu lähinnä ryhmän aikuisten mielenkiinnon kohteisiin. Kehittämistavoitteemme on toiminnan sisältöjen valitseminen yhteisesti sovituista teemoista, jotka on poimittu esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmista. Oppilaiden osallisuuden lisääminen niin, että toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan oppilaiden kiinnostuksen kohteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan, on tavoitteenamme. Myös toiminnan arviointiin tulisi kiinnittää entistä enemmän huomiota, jotta toimintaa voisi edelleen kehittää.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-viikko (monialainen oppimiskokonaisuus) pidetään Etelä-Hervannan koulussa viikolla 5 (26.-30.1.2026). MOK-viikon teemana on oppilaiden kokonaisvaltainen hyvinvointi. Viikon ohjelma tulee rakentumaan viiden teeman kautta.

- riittävä uni/lepo
- hyvä ravinto
- liikkuminen
- mielen hyvinvointi
- ruutuajan tarkkailu

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt
- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

MOK-kokonaisuuden pääsisällöt ja oppimistavoitteet:

Viikon teemat – riittävä uni/lepo, hyvä ravinto, liikkuminen, mielen hyvinvointi ja ruutuajan tarkkailu – tukevat oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Oppimistavoitteina ovat:

- Tietoisuuden lisääminen hyvinvoinnin eri osa-alueista.
- Omien valintojen tarkastelu ja reflektointi.
- Yhteistyö- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen monialaisissa tehtävissä.
- Tiedonhankinta ja kriittinen ajattelu eri lähteistä.

Arviointi ja työskentelytaidot:

- Mukana olevat oppiaineet huomioivat MOK-viikon aikana osoitetut työskentelytaidot (esim. ryhmätyö, tiedonhaku, itsensä ilmaiseminen) osana omaa arviointiaan. Arviointi perustuu selkeästi määriteltyihin tavoitteisiin, jotka linkitetään oppiaineiden omiin sisältöihin.

Palautteen kerääminen ja hyödyntäminen:

- Oppilailta kerätään palautetta viikon lopussa esimerkiksi keskustelunomaisesti luokassa. Palautetta käytetään seuraavan MOK-viikon suunnittelussa: mikä toimi, mikä innosti, mitä voisi kehittää. Myös opettajien yhteinen reflektointi tukee kehittämistyötä.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Etelä-Hervannan koulussa yhteisopettajuutta toteutetaan eri tavoin. Koulussamme on kahden viime vuoden aikana perustettu yhteistoimintaluokkia, joissa opiskelee yleisopetuksen ja erityisopetuksen oppilaita. Luokassa toimii erityisopettaja, luokanopettaja sekä 1-2 koulunkäynninohjaajaa. Meillä toimii tällä hetkellä ensimmäisellä, toisella, kolmannella ja seitsemännellä vuosiluokalla yhteistoimintaluokat (1AB, 2DE, 3AE ja 7EF)

Koulussamme on myös yhdistetty luokka, jossa kaksi yleisopetuksen luokkaa opiskelee samassa luokkatilassa (kahden luokkatilan väliltä poistettu väliseinä) kahden opettajan ja yhden koulunkäynninohjaajan johdolla.

Yhteisopettajuutta toteutetaan myös erityisluokkien välillä. Tällöin luokassa on noin 20 oppilasta, 2 erityisluokanopettajaa sekä 2-3 koulunkäynninohjaajaa. Ryhmäkoon kasvaessa kasvaa myös meteli, jolloin ryhmät voivat siirtyä opiskelemaan omiin tiloihinsa (väliseinä kiinni).

Koulumme kietu- ja kieku-opettajat toimivat pääosin samanaikaisopettajina luokissa ja antavat kielellisesti tuettua opetusta tietyille oppilaille. Koko luokka hyötyy toisen opettajan läsnäolosta.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä 0-2 luokkien oppilaat on jaettu ryhmiin, joissa on eri-ikäisiä ja eritasoisia oppijoita. Näissä ryhmissä voi olla sekä varhaiskasvatuksen opettaja, luokanopettaja ja erityisopettaja ohjaamassa opiskelua.

Opettajien kokemusten mukaan yhteisopettajuudessa on monia hyviä puolia. Isona hyötynä nähdään työtaakan väheneminen. Suunnitteluvastuuta voi osittain jakaa. Lisäksi voidaan hyödyntää opettajien omia vahvuuksia. Sijaisjärjestelyt helpottuvat, jos toinen opettajista on poissa. Tällöin toinen luokan opettajista tietää arjen käytänteet. Haastavien tilanteiden kuormittavuus vähenee, kun on jatkuvasti kollegan tuki ja turva läsnä. Oppilaantuntemus paranee, kun opettaja pääsee opettamaan oppilaita välillä pienryhmissä. Jos toinen opettaja ottaa jostain asiasta ”vetovastuun”, toinen opettaja pääsee myös tarkkailemaan oppilaita. Oppilaiden arviointi monipuolistuu, kun yhden opettajan sijaan oppilaita arvioi kaksi opettajaa yhdessä. Näiden yhteisopettajuuden hyötyjen esille nostaminen lisää opettajien kiinnostusta ryhtyä yhteisopettajaksi.

Tämän lukuvuoden tavoitteena on juurruttaa yhteisopettajuus yhä vahvemmin osaksi yläkoulun toimintaa ja ottaa yhteistoimintaluokka toimintatapana osaksi yläkoulun arkea.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
---	---

Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti

Yhteiskuntaopin tunneilla tammikuussa koulullamme vierailee Pörssisäätiön kouluttamia Pörssilähettiläitä. He opettavat taloustietoa tehokkaalla vertaisoppimisen menetelmällä – nuorilta nuorille. Pörssilähettilään oppitunnin aineistosta vastaavat Pörssisäätiön asiantuntijat, ja sisällöt on muokattu yhdessä nuorten kanssa.

Pörssilähettiläät ovat vapaaehtoisia nuoria, jotka kertovat yläkouluissa oman talouden hallinnasta, säästämisestä, sijoittamisesta ja pörssin toiminnasta.

Osana yhteiskuntaopin opintoja 9-luokkalaiset osallistuvat helmikuussa yläkoulun Yrityskylään. Se on yhdeksäsluokkalaisille suunnattu pelillisyyteen perustuva oppimiskokonaisuus, jonka tavoitteena on nuorten työelämä-, yrittäjäys- ja talousosaamisen kehittäminen. Kokonaisuus koostuu koulussa suoritettavista oppitunneista sekä Yrityskylän peliareenalla toteutettavasta pelitilanteesta.

Oppituntien aikana oppilaat tutustuvat ja hakevat töihin eri yrityksiin, tavoitteenaan päästä johtamaan yrityksensä voittoon Yrityskylän pelitilanteessa.

TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	TET-harjoittelut • 7. luokilla puolen päivän TET koulun tiloissa (järjestetään yhteistyössä Voimian kanssa, alkaa syyskuussa) • 8. luokilla kolmen päivän TET 18.5.–20.5.2026 • 9. luokilla kahden viikon TET joko 29.9.–10.10. 2025 tai 20.10.–31.10.2025 • TEPPPO-valinnaisessa mahdollisuus lisäksi ylimääräisiin TET-harjoitteluihin: 11.12.–17.12.2025 (to–ke 1 viikko) 16.2.–20.2.2026 (1 viikko) 11.5.–22.5.2026 (2 viikkoa, ei helatorstai)
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Yrittäjyyskasvatusohjelmat • TEPPPO-valinnainen
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	Työelämäviikko • 7. lk Työelämäbingo • 8. lk Yritteliäs koulu -videokilpailu • 9. lk Tampere Business Race -kilpailu
	Muut oppimiskokonaisuudet Vierailuja ja tapahtumia • Reilu ja retkeä logistiikkapäivä Tredu Hepolamminkadulla 5.9.2025 • Isot koneet Keskustorilla 3.10.2025

Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	•\tTredu RoadShow (tekniikan aloihin tutustuminen), todennäköisesti marraskuussa 2025 •\tTeknologiaUra Tampere-talossa 18.11.2025 •\tNaistenpäivän digitapahtuma Tampereen yliopiston Hervannan kampuksella, todennäköisesti 6.3.2025 Oppilaitosyhteistyö •\tKäynnistetään lukiokummitoiminta •\t9.- ja 8.-luokkalaisten vierailut toisen asteen oppilaitoksissa •\tToisen asteen opiskelijatuutoreiden/opettajien vierailut oppitunneilla •\tTET-yhteistyö
--	---

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

- Koulumme ryhmäkoko on alakoulussa keskimäärin noin 23 ja yläkoulussa 20. Tämä on arvio.
- Osakkeen-koulutukseen kannustetaan henkilöstöä sijaismäärärahojen puitteissa.
- Opettajien välinen yhteistyö on mahdollistettu ensisijaisesti palkituksilla, lisäksi samanaikaisopettajuutta hyödyntämällä, joustavilla opetusjärjestelyillä ja yrittämällä mahdollistaa yhteinen suunnittelu aika joko sitomattomalla tai sidotulla YS-ajalla.
- Esimerkiksi alkuopetukselle on varattu lukujärjestyksessä yhteinen vapaa tunti suunnittelulle ennen YS-aikaa.
- S2 ja äidinkieli ja kirjallisuus ovat yläkoulussa palkittu ja siten mahdollistettu joustava siirtymä S2 äidinkielen opetukseen.
- 1.-2. luokkien kaikki äidinkielen ja matematiikan tunnit ovat samaan aikaan, mikä mahdollistaa joustavan ryhmittelyn.
- Muita ratkaisuja oppimisen edellytyksiä tukeviksi opetusjärjestelyiksi:
 - TEPPPO-valinnaisaine
 - Opetuskielen tuki -valinnaisaine

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
-----------------------	-------	--------------------

Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	17/130	- Kolmessa erityisluokassa on 2 ohjaajaa (joista yksi on EKK-rahoitteinen) - Kahdella yläkoulun erityisluokalla on 1,5 ohjaajaa. - Kahdeksassa erityisluokassa tai yhteistoimintaluokassa on 1 ohjaaja
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	4/474	- Ohjaajat pääsääntöisesti 1-2 - luokkien oppilaiden apuna ja diabetesohjaaja.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0,5/269	- Vastaava koulunkäynninohjaaja, joka tekee puolet työajasta hallinnollisia töitä, yläkoulussa lisäksi 3 kouluvalmentajaa
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	n. 1/14 ja 1/4 (erityiset)	- enimmillään 1/29 ja 1/6

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Kouluvalmentajat toimivat tiiviissä yhteistyössä oppilashuollon, opettajien sekä muun koulun henkilökunnan kanssa. Pyrkimys on löytää yhteinen toimintakulttuuri nuorten kiinnittymiseen sekä viihtymiseen koulumaailmassa.

Kouluvalmentajien tehtävä, yhteistyössä muiden koulun työntekijöiden kanssa, on rakentaa ja kehittää koulun tarjoamia palveluita oppilaiden tarpeita vastaaviksi.

Kouluvalmentajat osallistavat oppilaita kouluympäristön viihtyvyyden lisäämiseen kyselemällä ja tutustumalla heidän toiveisiinsa. Nuoria pyritään kohtaamaan kasvotusten, soittamalla sekä viestitse. Tärkeää on saada nuori ymmärtämään, että koulussa hänestä välitetään ja että tänne on turvallista tulla. Kouluvalmentajat toimivat myös arjenhallinnan opetteluun tukena, joka taas tukee kouluun kiinnittymistä.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	2, reaaliaineet ja matemaattiset aineet, 24 tuntia molemmilla
Ressurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	yksi 12-tuntinen (perusopetuksen yhteisistä)

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio ([linkki](#))
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Koulussamme on käytetty konsultaatiohuojennusta erityisen tietotaidon jakamiseen kollegoiden kesken, palaveri- ja osallistumiseen ylimääräisen asiantuntijan roolissa (tapauksissa, jotka eivät ole suoraan liittyneet omiin oppilaisiin) ja konsultaatioavun antamiseen luokan- ja aineenopettajille.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus

- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

- Samanaikaisopetuksena

- Tätä on lukuvuoden alussa koko koulun tasolla noin 80 tuntia, mutta se vähenee lukuvuoden aikana, kun oppilaita siirtyy oppilaskohtaiseen tukeen.

- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä

- Lukuvuoden alussa noin 20 tuntia, mutta tämä määrä lisääntyy, kun oppilaskohtaisen tuen määrä lisääntyy.

- Joustavat ryhmittelyt

- Alkuopetuksessa

- Kietu- ja kieku-opetus

- Kietu-opetusta on 28 tuntia viikossa.

- Kieku-opetusta on 46 tuntia viikossa.

- Yleinen tukiopetus

- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- Luokanopettajat ovat varanneet lukujärjestykseensä tukiopetustunnin paikan ja antavat tarvittaessa tukiopetusta.

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

- Luokanopettajat ja aineenopettajat antavat 10,5 tuntia viikossa ryhmämuotoista tukea ja lisäksi on yksi 12-tuntinen resurssiopettaja.

- Opetuskielen tukiopetus

- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- Opetuskielen tuki -valinnaisaine yläkoulussa

- Keväällä myös alakouluun opetuskielen tuki -valinnainen.

- Näihin ohjataan juuri maahan tulleet.

- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

- Kieku- ja kietu-resurssia kohdennetaan näihin.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita

- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten

- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita

- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)

- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)

- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)

- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

PTT kokoonpano Etelä-Hervannan koulussa:

Rehtori: Matti Annala

Apulaisrehtorit: Saara Kudjoi ja Johanna Loukaskorpi

Laaja-alaiset erityisopettajat: Liisa Väkiparta, Noora Tolonen, Tanja Granat, Teija Vuorenmaa ja Anu Mylläri

OTE-opetus: Essi Holmberg (elo) ja Outi Ihalainen (kouluvalmentaja)

Opinto-ohjaajat: Tuula Weiho ja Hanna Koskinen

Kuraattori: Susanna Markio

Laajennettu PTT:

Koulupsykologi: Sonja Into ja Venla Huusko

Koulukuraattorit: Susanna Markio ja Marita Mäntyharju

Kouluterveydenhoitajat: Jenni Tulehmo ja Mira Rajakallio

Yläkoulun PTT kokoontuu keskiviikkoisin klo 8.15-9.15 ja alakoulun PTT perjantaisin klo 8.15-9.15.

Laajennettu PTT kokoontuu samaan aikaan joko keskiviikkona tai perjantaina seuraavasti: 20.8., 17.9., 3.10., 26.11., 30.1. ja 24.4.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Kouluun kiinnittymistä seurataan aktiivisesti ja yhteistyötä tehdään moniammatillisesti.

Jokaiselle luokalle on varattu oma pedagogisen tuen tiimin aika. Ylimääräisen ajan voi varata, jos luokan tai yksittäisen oppilaan tilanne sitä vaatii. PTT:ssä ja laajennetun pedagogisen tuen tiimissä seurataan säännöllisesti poissaolokertymiä. Huoltajaa tiedotetaan aina ennen kuin oppilaan asia viedään PTT:iin.

Alakoulussa luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja seuraavat säännöllisesti oppilaiden poissaololukuja. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä kuraattorin ja/tai terveydenhoitajan kanssa. Perhe on koko ajan mukana keskustelussa ja toimenpiteissä.

Yläkoulussa luokanohjaaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja tai kouluvalmentaja voivat tehdä yhteistyötä nuoren ja hänen perheensä kanssa kouluun kiinnittymisen tukemiseksi. Poissaolojen juurisytä selvitetään ISAP- ja SRAS-kyselyillä. Oppilaan tuen tarvetta kartoitetaan. Oppilaan äänen ja kokemuksen kuuleminen sekä huoltajan näkemys asiasta ovat tärkeitä. Poissaoloja ennakoiva käytös näkyy kotona ennen kuin poissaolot näkyvät koulussa. Poissaoloihin tulee puuttua heti sekä kotona että koulussa ja pysäyttää tilanne.

Koulun tukitoimet kouluun kiinnittymisessä voidaan jakaa kolmeen tasoon. Tasolla 1 tuetaan oppilaiden läsnäoloa koulussa ja pyritään ehkäisemään poissaoloja. Jos oppilaalle jostain syystä kertyy poissaoloja 5-10%, käynnistetään kohdennetut tukitoimet eli siirytään tasolle 2. Kohdennetut tukitoimet tarkoittavat käytännössä koulun henkilöstön moniammatillista yhteistyötä sekä oppilaan ohjaamista opiskeluhoitopalveluihin. Huoltajalla lähetetään kirjallinen poissaoloselvitys, kun poissaoloja on kertynyt 10%. Tasolle 3 siirytään, kun poissaoloja on kertynyt 20%. Silloin aloitetaan vahva tuki. Tämä tarkoittaa, että vahvistetaan oppilaan yksilökohtaista tukea ja hoitoa. Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt. Sovitaan kodin, koulun ja koulun ulkopuolisten toimijoiden koordinoitua yhteistyöstä. Selvitetään poissaolojen taustasyt. Tarkistetaan oppimisen tuen taso ja toimenpiteet sekä yksilökohtainen opiskeluhoollon tuki.

Epäsäännöllisesti koulua käyviä oppilaita tuetaan aina ennakoivasti ryhmäkohtaisin tukitoimin.

Etelä-Hervannan koulussa toimii myös OTE-luokka. OTE-luokalla on vastuu kokonaan koulua käymättömien opetuksesta. Koulukäymättömien kohdalla käytetään pääsääntöisesti 20 h § mukaisia toimia: Opintoissa edetään tavoitekokonaisuuksittain. Koulukäymättömien opetusjärjestelyihin liittyy oppilaskohtaisia tukitoimia (oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi (20 d §), oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma (20 e § ja hallinnollinen päätös (20 f §))

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Koulussamme toimii neljä yhteistoimintaluokkaa vuosiluokilla 1, 2, 3 ja 7. Näillä luokilla yleisopetuksen ja oppilaskohtaista tukea saavat erityisluokan oppilaat opiskelevat samoissa tiloissa jatkuvassa, saumattomassa yhteistyössä. Luokilla työskentelee luokanopettajan tai aineenopettajien lisäksi erityisluokanopettaja ja koulunkäynninohjaaja.

Integraatioon kykenevät erityisluokkien oppilaat käyvät yleisopetuksen luokissa yksilöintegraatiossa yksittäisissä oppiaineissa. Yleisopetuksen luokilta integroidutaan myös erityisluokkiin suorittamaan kaikki ne oppiaineet, joissa oppimäärä on rajattu.

Erityisluokkien ja yleisopetuksen luokkien välillä on kummitoimintaa ja yhteisiä oppituntioita. Luokkien erilaiset aikataulut hankaloittavat kuitenkin jonkin verran yhteistoiminnan järjestämistä.

Lisäksi koulumme kaikki erityisluokat osallistuvat kaikkeen koulun oppituntien ulkopuoliseen toimintaan rinnakkain yleisopetuksen oppilaitten kanssa.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

Työssäoppimisjaksojen opinnallistaminen sekä ajattelun ja oppimaan oppimisen taitojen (L1) kehittäminen Jopo-luokan TET-jaksolla

- Kaksi viikkoa ennen tetin alkua oppilas suunnittelee yhdessä opettajan kanssa yhtä tai kahta oppiainetta koskevan oppimistavoitteen, tehtävän ja arviointitavan.

- Oppilas näyttää suunnitelman työpaikkaohjaajalleen ensimmäisenä työpäivänään ja sopii kuinka ja milloin oppimistehtävää toteutetaan.

- Opettaja arvioi tehtävän yhdessä oppilaan ja työpaikkaohjaajan kanssa ja sisällyttää arvion osaksi valittujen oppiaineiden arviointia.

Huomioita:

- Kouluvalmentaja tukee tehtävän suorittamista työpaikalla heti ensimmäisen TET-viikon alussa.

- Tehtävän suunnitteleminen on tärkeä osa oppiaineisiin kuuluvia laaja-alaisia tavoitteita esimerkiksi biologiassa: L1 Harjoitellaan rakentamaan tietoa havaintojen perusteella ja harjoitellaan tiedonhankintaa, tutkimuksentekeä ja raportointia. Tämän takia suunnittelu tehdään yhdessä oppituntien aikana niin, että opettaja voi auttaa ja aikaa on riittävästi.

- Kaikille oppilaille ei yritetä saada suoritusta samaan oppiaineeseen, vaan edetään yksilöllisten tarpeiden mukaan.

TEPPO:

- TEPPO on tarkoitettu 9. luokan oppilaille.

- TEPPO:n tavoitteena on tukea nuorten

- itsetuntemusta

- omien vahvuuksien tunnistamista

- motivaatiota

- vastuunkantoa

- toimijuutta

- päätöksentekotaitoja ja

- ajankäytön hallintaa.

- TEPPOssa nuoret

- oppivat työelämätaitoja

- saavat työelämäntuntemusta ja urasuunnitteluvalmiuksia

- kokemuksia erilaisista töistä ja työpaikoista

- Oppilaat osallistuvat syyslukukaudella TEPPO-opiskelua tukevaan valinnaisaineeseen (9. luokan lyhytvalinnainen). Valinnaisainetta opettaa oppilaanohjaaja.

- TEPPO-oppilailla voi olla jopa 6 viikkoa työssäoppimista lukuvuoden aikana. Muun ajan oppilaat opiskelevat normaalisti oman luokkansa kanssa. TEPPO ei siis vaikuta siihen, millä luokalla oppilas on.

- TEPPO-oppilaiden TET-jaksot lukuvuonna 2025–2026:

- 1. jakso: 29.9.–10.10.2025 (2 viikkoa) tai 20.10.–31.10.2025 (2 viikkoa) (kaikille 9. luokkalaisille pakollinen TET)

- 2. jakso: 11.12.–17.12.2025 (to–ke 1 viikko)

- 4. jakso: 16.2.–20.2.2026 (1 viikko)

- 5. jakso: 11.5.–22.5.2026 (2 viikkoa, ei helatorstai)

- Oppilaat voivat olla teteissä joustavasti haluamansa määrän.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkakajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakokohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhohtopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmasta](#)

.

Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu seuraavasti:

Pe 28.8.2025 – Aiheena vuosikello ja ajatuksia ja keskustelua mobiililaittekiellosta

Ke 24.9.2025 – Tuen uudistuksen vaikutus koulutyöhön

Ke 10.12.25 – Hyvinvointi ja turvallinen arki ja ilmapiirikyselyn ja Miten meillä menee -kyselyjen käsittely

Pe 6.3.26 – Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ke 9.4.26 – Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma (toimenpiteet ja niiden toteutuminen)

Pe 15.5.2026 – Lukuvuoden arviointi ja tulevan lukuvuoden 26--27 suunnittelu

Kutsumme oppilaiden ja vanhempainyhdistyksen edustajat kaikkiin lukuvuoden aikana kokoontuviin yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokouksiin.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
	Etelä-Hervannan koulussa jatkuva ryhmäyttäminen toteutuu

osana koulun toimintakulttuuria, joka korostaa yhteisöllisyyttä, myönteistä käyttäytymistä ja oppilaiden hyvinvointia.

1. Yhtenäiskoulun rakenne (luokat 0–9)

Koko koulun kattava yhtenäiskoulu mahdollistaa pitkäjänteisen yhteisöllisyyden rakentamisen. Oppilaat voivat kasvaa samassa yhteisössä useiden vuosien ajan, mikä tukee pysyvien ryhmäsuhteiden syntymistä.

Toteutamme esi- ja alkuopetuksen tiivistä yhteistyötä.

Alakoulussa luokanopettajat ryhmäyttävät luokkia tarpeen mukaan. Ensimmäisen luokan syksyllä ryhmäyttäminen on erityisen tärkeää. Joskus luokkarakenteissa tapahtuu muutoksia, esim. oppilaita tulee yllättäen samalle luokalle lisää, jolloin ryhmäytystä tarvitaan.

Alakoulussa oppilaat vastaava Miten minulla menee?-kyselyyn syyslukukauden aikana. Tuloksista tehdään kooste, niitä tarkastellaan ja ryhdytään tarvittaessa toimenpiteisiin.

Yläkoulun puolella 7. luokat viettävät kokonaisen koulupäivän syyslukukauden alussa Antaverkassa. Tapahtumassa on 7. luokkien ja luokanohjaajien lisäksi läsnä tukioppilaita, nuorisopalveluiden edustaja, kouluvalmentaja, erityisopettaja ja seurakunnan työntekijä. Jatkuva ryhmäytystä tapahtuu luokissa myös läpi lukuvuoden, koska uusia oppilaita siirtyy perusopetukseen valmistavalta lukuvuoden aikana. Yläkoulussa luokanohjaajat tapaavat oman valvontaluokan ainakin kerran viikossa luokanopettajan välitunnilla. Luokanohjaajan tunteja järjestetään muutaman kerran lukuvuodessa. Koulusosionomi teettää yläkoululaisilla ilmapiirikyselyn. Tuloksia tarkastellaan moniammatillisesti.

2. Painotukset ja erityisryhmät

Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	2. Päämötukset ja erityisryhmit Koulussa toimii JOPO-luokka (joustava perusopetus), OTE-ryhmä (tilapäiset erityisjärjestelyt), Kokeellinen tiede -painotus ja TEPPO-opetus (työelämäpainotteinen opetus). Näissä ryhmissä korostuu pienryhmätoiminta, yksilöllinen ohjaus ja yhteisöllisyyden vahvistaminen. 3. Vanhempainyhdistys ja yhteiset tapahtumat Etelä-Hervannan Koulun Tuki ry järjestää tapahtumia ja tukee koulun kasvatustyötä. Yhdistyksen toimintaan osallistuu eri luokka-asteiden vanhempia ja opettajia, mikä luo yhteisöllisyyttä myös koulun ulkopuolella. 4. Oppimiskeskustelut ja vanhempainillat Oppimiskeskustelut ja vanhempainillat tarjoavat tilaisuuksia oppilaan, huoltajan ja opettajan vuorovaikutukselle. Tämä tukee oppilaan integroitumista ryhmään ja vahvistaa yhteisöllisyyttä myös kotien kautta.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Etelä-Hervannan koulussa pyritään aktiivisesti tiedottamaan huoltajia poissaoloista. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet ja poissaoloihin puuttuminen käydään läpi vanhempainilloissa, ja huoltajat saavat WilmaNoti-ilmoitukset poissaoloista säännöllisesti. Luokanopettajat ja ohjaajat ovat huoltajiin yhteydessä, mikäli poissaoloista on huolta. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua oppimiskeskusteluihin, joissa käsitellään oppilaan tilannetta ja poissaoloja. Tämä vuorovaikutus tukee oppilaan integroitumista ryhmään ja vahvistaa yhteisöllisyyttä myös kotien kautta.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	PTT käsittelee poissaoloja säännöllisesti luokka-asteittain. WilmaNoti ilmoitukset käytössä erityisopettajilla ja rehtorilla. Poissaolon puuttumisen käytänteet Tampereen kaupungin linjauksen mukaan prosentteina seuraten.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*

Oppilaiden osallisuuden kokemus koulupäivän aikana on keskeinen tekijä hyvinvoinnin, motivaation ja oppimisen kannalta. Kannustamme lisäämään oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia arjessa. Tärkeätä on päivittäinen vuorovaikutus ja kuulluksi tuleminen, osallistavat oppimismenetelmät ja vaikuttaminen koulun arkeen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen.

- Opettajat pyrkivät keskustelemaan oppituntien oppimistavoista oppilaiden kanssa.
- Luokanohjaajan tunnilla 18.9. oppilaat pääsevät pohtimaan yläkoulun välituntikäytäntöjä ja antamaan ideoita uusiksi välituntikäytänteiksi. Lisäksi Liikunta ja harrastustiimissä ja yhteisöllisessä oppilashuoltotyöryhmässä on pohdittu välituntikäytänteitä.
- Kohtaamisissa pysähdytään ja tervehditään ja jäädään oppilaiden kanssa juttelemaan. Kannustetaan päivittäisiin arkisiin jutteluihin.
- Koulun omat jutut osallisuuden vahvistamisessa: Avaintaidodiplomit, Talent- ja ysigaala ja Masseista mahiksiin -ideointi

- Oppilaat vastaavat erilaisiin kyselyihin (Miten meillä menee -kysely, rasismikysely, mentimeter-äänestykset), oppilaat ovat saaneet ilmaista mielipiteensä välituntikäytänteistä ja toiveensa Lupa harrastaa -kerhoihin liittyen sekä lukujärjestysasioissa.

- Oppilaat vievät ja tuovat terveisiä oppilaskunnan hallituksen kokouksiin ja kokouksista.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

-

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

-

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

-

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

-

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Oppilaskunnan toiminta Etelä-Hervannan yläkoulussa

- Toimikausi lukuvuosi
- Määräraha 1000 euroa, 600 alakoulu ja 400 yläkoulu
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan luokissa äänestämällä. Alakoulussa valitaan kaksi edustajaa / luokka ja yläkoulussa on otettu hallitukseen käytännössä kaikki, jotka ovat halunneet tulla.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat mukana yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa ja osallistuvat yhteiseen keskusteluun sekä tuovat esille oppilaiden näkökulmia.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat 1-2 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin. (Ovat aiemmin osallistuneet.)
- Kaikki yläkoulun oppilaat osallistetaan koulun toimintaan antamalla kaikille mahdollisuus vastata kyselyihin osallistua äänestyksiin.
- Kahdeksasluokkalaiset oppilaskunnan jäsenet osallistuvat työelämäviikon videokilpailuun.
- Oppilaskunnan hallitukset edustajat ottava osaa kouluruokailuun liittyviin kokouksiin.
- Oppilaskunnan hallitus järjestää kaikille yläkoululaisille lukuhaasteen marraskuussa.
- Oppilaskunnan hallitus järjestää pelitapahtuman toukokuun viimeisellä kouluviikolla yhdessä Ahvenisjärven oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Etelä-Hervannan yläkoulun oppilaskunnan kehittäminen:

- Oppilaiden sitoutuminen oppilaskunnan toimintaan.
- Oppilaiden osallistuminen kaikkiin pyydettyihin kyselyihin ja kokouksiin.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.
- Itä 7.10.
- Keskusta 9.10.
- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu

- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu

- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu

- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu

- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu

- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämenniemen koulu

- Klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9–11 Takahuhdin koulu

- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9–11 Tesoman koulu

- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9–11 Kaukajärven koulu

- Klo 12–14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9–11 Lielahten koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
YLÄKOULU	
elokuu	työelämävideokilpailu
marraskuu	lukuhaaste Ahvenisjärven koulun kanssa

joulukuu	pikkujoulut / joulumyyjäiset
helmikuu	ystävänäpäivän tanssiaiset
kevätlukukaudella	Nuorisovaltuuston kokous eduskunnassa
toukokuu	pelitapahtuma
ALAKOULU	
syyskuu	Urheiluviikkohaaste luokille 22-26.9.
lokakuu	Väri viikko 6-10.10 Kauhuhuone 29-31.10 ja pukeutumispäivä 31.10.
marraskuu	Piirustuskilpailu vko 46 ja 47 Pakohuoneen järjestäminen oppilaille
joulukuu	Jouluteemaviikko, joulukalenteri, joulukorttipaja,
tammikuu	Shakki-turnaus
helmikuu	ystävänäpäiväkarkkimyynti ja ystävänpäivä pukeutumisviikko
maaliskuu	kulttuuripäivä, rasisminvastainen viikko
huhtikuu	suklaamunajahti
toukokuu	Vappu-talent 30.4.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Alakoulu: Kirsi Teikari

Yläkoulu: Tanja Granat ja Sari Ronkainen

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti lukuvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Tätä asiaa pohditaan oppilaskunnan kanssa lukuvuoden aikana.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä koulu yhteisöön.

Tukioppilastoiminta Etelä-Hervannan koulussa

Koulussamme toimii noin 20 koulutettua tukioppilasta, jotka ovat 8. ja 9. luokkalaisia. Uudet tukioppilaat valitaan joka vuosi 7. luokkien oppilaista hakemusten ja haastattelujen perusteella. MLL kouluttaa tukioppilaita sekä tuottaa tukioppilastoimintaan materiaaleja. Tukioppilastoimintaa ohjaavat siihen MLL:n toimesta koulutetut opettajat.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä ja perusopetuksen opetussuunnitelman tavoitteita. Tukioppilaat pyrkivät edistämään kouluviihtyvyyttä, vahvistamaan yhteishenkeä ja ehkäisemään yksinäisyyttä sekä kiusaamista. Tukioppilaat ovat mukana erilaisten tempausten, tapahtumien ja teemapäivien järjestämisessä, muiden oppilaiden ryhmäyttämisessä sekä toimivat esimerkkeinä ystävällisestä käyttäytymisestä.

Tukioppilaat kokoontuvat säännöllisesti kaksi kertaa kuukaudessa yhteisiin kokouksiin. Tukioppilaat tekevät yhdessä tukioppilasohjaajien kanssa lukuvuosisuunnitelman huomioiden koulun toimintasuunnitelman.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Alakoulusta yläkouluun

- 6.-luokkalaisten huoltajille pidetään infoilta kokeellinen tiede -painotukseen hakemisesta sekä tiedotetaan lähiliikuntakoulusta.
- Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.
- Tulevat seiskat pääsevät tutustumaan uusiin luokkatovereihinsa ja luokanohjaajaan jo toukokuussa. Ryhmytyminen jatkuu 7. luokalla ja tarvittaessa pidempäänkin. Ryhmytyksissä voivat olla mukana esim. kouluvalmentaja, tukioppilaat sekä oppilashuollon toimijat.

Perusopetuksesta toiselle asteelle

8. luokka

- Tutustuminen jatko-opintovaihtoehtoinen alkaa. Kaikki 8.-luokkalaiset käyvät tutustumassa ammatillisessa oppilaitoksessa. Kummilukiotoiminta käynnistyy.
- Työelämään tutustuminen (TET) 3 päivää
- Henkilökohtainen ohjaus, mahdollisuus tehostettuun henkilökohtaiseen oppilaanohjaukseen

9. luokka

- Työelämään tutustuminen (TET) 2 viikkoa
- Tarjolla urasuunnittelua ja jatko-opintoihin siirtymistä tukevia lyhyitä valinnaiskursseja: TEPPPO, Opetuskielen tuki, Johdatus lukion matematiikkaan, Spice up your English
- Henkilökohtainen ohjaus ja jatko-opintosuunnitelman tekeminen, mahdollisuus tehostettuun henkilökohtaiseen oppilaanohjaukseen
- Toisen asteen kanssa tehtävä yhteistyö: oppilaitosvierailut, koulutusesittelyt, muut jatko-opintoihin liittyvät tapahtumat

- Jatko-opintoillat oppilaille ja huoltajille
- Kesäohjaus (jatko-opintoihin sijoittumisen seuranta, ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjaus)
- Tiedonsiirtolomakkeiden lähettäminen toiselle asteelle elokuussa
- Oppivelvollisten ohjaus- ja valvontavastuu pysyy perusopetuksella elokuun lopun tarkastuspäivään asti. Tämän jälkeen ohjaus- ja valvontavastuu siirtyy asuinkunnalle.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Etelä-Hervannan koulussa kyselyiden ja arviointien tuloksia käsitellään aihekohtaisesti joko koulun johtoryhmässä ja / tai henkilökuntakokouksissa. Osan kyselyjen tuloksia käsitellään myös yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja oppilaiden kanssa yhdessä.

Käsittelyyn osallistuvat päätetään tapauskohtaisesti.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista

- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.

- Itsearviointin tekeminen

- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
Väliarviointi 5.-9. luokat	14.12.2025 klo 23.59 (DL)
Päättöarviointi 9. luokat	14.5.2026 klo 23.59 (DL)
Lukuvuosiarviointi 7.-8. luokat	20.5.2026 klo 23.59 (DL)

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

HUOMIOTA:

- Monialaisten toteuttamisessa suunnittelu-aikaa kaivataan lisää ja yhtenäiskoulussa koetaan hankalaksi, että ala- ja yläkoulun yhteisten opettajien rooli. Luokanopettajat toivovat lyhennettyjä päiviä oman luokkansa kanssa ja aineenopettajat toivovat, että saavat osallistua MOK-viikolle omien tuntiensa puitteissa.
- Viime vuoden aiheena oli lukeminen ja sen edistäminen "Koko koulu lukee". Aihe koettiin tärkeäksi ja sitä pidettiin helppona suunnittelun kannalta.
- MOK ei näkynyt riittävästi luokkien ulkopuolella. Kaivattiin yhteisiä pajoja.
- Viime vuoden huomioiden perusteella on lähdetty kehittämään MOK-viikkoa siten, että tämän vuoden MOK-viikolla osa päivistä on koko koululle yhteisiä rasteja / pajoja.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Jaettu johtajuus

Koulun toiminnan tasolla jokaisen työntekijän ammattitaitoon luotetaan. Koulun toimintaa arvioidaan säännöllisesti ja arvioinnin tulokset kirjataan tarvittaviin suunnitelmiin. Arviointien pohjalta nostetaan uusia kehittämiskohteita, joiden toteutumista seurataan.

Jokainen työntekijä tuntee oman tehtävänkuvansa ja tietää, mitä tehtäviä koululle kuuluu myös kehittämisen osalta. Työyhteisössä ei ole kartoitettu systemaattisesti työntekijöiden vahvuusalueita, mutta erilaisia vastuutehtäviä on jaettu työntekijöiden oman innostuksen ja mielenkiinnon perusteella. Työyhteisössä kuunnellaan työntekijöiden ajatuksia ja ideoita ja niiden hyödyntämiseen on luotu toimivat rakenteet. Työyhteisössä on mahdollistettu esim. yhteisopettajuus ja joustavat ryhmittelyt tietyllä luokka-asteella. Koulussa on jaetun johtajuuden periaatteiden mukaisesti toimivia rakenteita, työryhmiä, jolloin jokainen työntekijä saa vastuuta työyhteisössä.

Esihenkilöt tekevät päätöksiä, puuttuvat epäkohtiin ja seisovat päätöksensä takana. Esihenkilöt pitävät systemaattisesti kehityskeskustelut ja antavat keskustelussa palautetta. Esihenkilöt tunnistavat jaetun johtajuuden merkityksen. He ottavat vastaan palautetta omasta toiminnastaan ja jakavat johtajuutta. Esihenkilöiden johtaminen kohdistuu erityisesti oppimisen edellytyksistä huolehtimiseen.

Työyhteisöön on luotu rakenteita ja sääntöjä keskeisten asioiden hoitamiseksi. Työyhteisössä hyväksytään erilaiset toimintatavat ja itsenäiset päätökset, kunhan ne ovat linjassa yhteisten sopimusten kanssa. Työyhteisön pelisääntöihin sitoudutaan kuitenkin vaihtelevasti. Koko työyhteisö ei ole sitoutunut toimintakulttuurin periaatteisiin eikä koe sitä tärkeäksi osaksi omaa työtään. Tämä onkin tämän vuoden yksi kehittämiskohde.

Osallisuus

Lapset osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin aktiivisesti ja osallisuus toteutuu aikuisjohtoisesti. Tästä esimerkkeinä ovat Masseista mahiksia ja MOK-viikon suunnittelu. Oppilaita innostetaan vaikuttamaan aktiivisesti omiin ja yhteisiin asioihin. Oppimiskeskusteluihin on luotu oppilaita osallistavia rakenteita. Lapsilla on aito vaikutus- ja päätösmahdollisuus esimerkiksi oppilaskunnan kautta.

Huoltajat osallistuvat koulun toiminnan arviointiin ja suunnitteluun esimerkiksi vanhempainyhdistyksen kautta. Huoltajia myös tiedotetaan arviointitavoista, -perusteista ja -kriteereistä. Koulun toimintakulttuuri tukee yhteistä kasvatustyötä. Huolenaiheista ollaan yhteydessä puolin ja toisin matalalla kynnyksellä. Kaikilla huoltajilla on mahdollisuus vaikuttamiseen perusopetuksen kyselyiden kautta.

Kodin rooli poissaolojen ehkäisyssä on Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelman mukaista. Vanhempainyhdistyksellä ja koulun henkilöstöllä on yhteistä vanhemmuutta ja kasvatusta tukevaa toimintaa. Esimerkiksi vanhempainyhdistyksen edustaja on mukana yhteisöllisessä oppilashuoltokokouksessa, koululla järjestetään kodin ja koulun päivä sekä myyjäiset, joissa vanhempainyhdistys on mukana. Vanhempainyhdistys kustantaa koulun vanhemmille kasvatukseen liittyviä luentoja, joita koulun henkilökunta on saanut ehdottaa. Vanhempainyhdistyksellä on myös tärkeä rooli oppilaiden kevätretkien mahdollistajana.

Vuorovaikutus

Oppilaiden välisiin ristiriitatilanteisiin puututaan ammattimaisesti. Oppilaiden kanssa käydään läpi heitä koskevat suunnitelmat oppilaiden ikä- ja kehitystaso huomioon ottaen. Tunne- vuorovaikutus- ja turvataitoja harjoitellaan jokaisella luokka-asteella. Työyhteisössä on selvillä se, kuinka ratkaistaan oppilaiden välisiä riita- ja kiusaamistilanteita. Nämä toimenpiteet ovat osa koulun toimintakulttuuria. Riitatilanteet käsitellään yhdessä oppilaiden kanssa.

Työntekijöiden väliseen tiedonkulkuun on etsitty erilaisia tapoja. Ongelmaksi on koettu tiedotusväylien ja tiedotettavien asioiden suuri määrä. Työyhteisöllä on halu rakentamaan dialogiin, mutta yhteisö on suuri ja työntekijöillä paljon työtä lasten ja nuorten kanssa. Tästä syystä aikuisten välinen vuorovaikutus jää joskus vähäiseksi. Työyhteisössä uusiin toimintatapoihin suhtaudutaan avoimesti.

Työyhteisössä ei julkisesti hyväksytä sitä, että selän takana puhutaan toisesta pahaa. Haastavia vuorovaikutustilanteita käydään asianosaisten henkilöiden kanssa läpi tarvittaessa esihenkilön johdolla.

Työyhteisössä ilmapiiri ja vuorovaikutus ovat asiallisia ja myönteisiä. Vuorovaikutus on toista kunnioittavaa ja vuorovaikutukseen kiinnitetään huomiota. Työyhteisön toimintatavat ovat ratkaisukeskeisiä.

Yhteistyö

Työyhteisön toimintakulttuurissa tuetaan ammatillisuutta ja toisten ammattitaitoon luotetaan. Eri ammattiryhmät tekevät sujuvaa yhteistyötä.

Huoltajat kohdataan ammatillisesti ja ystävällisesti. Oppimiskeskusteluissa käydään läpi kaupunkitasoisesti määritellyt aiheet. Lisäksi huoltajia tavataan koulun juhlissa, erilaisissa tapahtumissa ja vanhempainilloissa. Koulu ja opettajat tiedottavat koteja ajankohtaisista ja opetukseen liittyvistä asioista. Koulun ja kodin välistä yhteistyötä suunnitellaan yhdessä vanhempainyhdistyksen kanssa.

Koulussa toimii kehittämistyöryhmiä. Työntekijät tietävät oman tehtävänsä koulun kehittämistoiminnassa ja lähes jokainen kuuluu johonkin kehittämistyöryhmään. Työyhteisössä pyritään tasaamaan työn kuormaa ja tukemaan työkaveria. Työyhteisössä, kehittämistyöryhmissä tehdään konkreettisia tekoja asioiden eteenpäin viemiseksi ja myönteisten muutosten aikaan saamiseksi. Koulussamme ei käydä arvokeskusteluja säännöllisesti eikä nykyinen henkilöstö tiedä koulumme arvoja. Koulun arvoista keskusteleminen on toinen koulumme kehittämiskohde.

Työyhteisön viestintä on monikanavaista ja saavuttaa tarvittaessa koko henkilöstön. Tiedottamista voi tehdä kuka tahansa henkilöstön jäsen. Viestien suuri määrä ja monikanavaisuus on myös ongelma, koska aina viesti ei saavuta vastaanottajaa oikea-aikaisesti.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

- Turvallisuuksuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-

[Lukeva koulu -työkalu](#)

-

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa